

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России от 28.02.2023 г.
№116/осн

П Р А В И Л А П Р И Е М А
в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году

Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ПИМУ) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Все вопросы, связанные с приемом в ПИМУ, решаются приемной комиссией и своевременно доводятся до сведения поступающих.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация в ПИМУ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение в ПИМУ осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам СПО устанавливаются настоящими Правилами в части, не урегулированной законодательством об образовании, ПИМУ самостоятельно.

1.3. Прием в ПИМУ для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже среднего общего образования, по формам обучения, предусмотренным образовательными программами СПО, подготовленными в соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.4. Прием заявлений граждан о поступлении на образовательные программы СПО, а также предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами документов, осуществляется одним из следующих способов:

1.4.1. лично;

1.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением копии документов, удостоверяющих личность поступающего и его гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающего, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

1.4.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы ПИМУ;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.5. Документы, направленные/переданные в ПИМУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2 настоящих Правил.

1.6. При поступлении на обучение по специальности 33.02.01 Фармация поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

1.7. ПИМУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ПИМУ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией ПИМУ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор ПИМУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым ректором ПИМУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ПИМУ.

2.4. При приеме в ПИМУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе для проверки достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов ПИМУ.

2.6. Прием абитуриентов для обучения по образовательным программам СПО в ПИМУ на платной основе организуется приемной комиссией ПИМУ в соответствии с настоящими Правилами и Порядком оказания платных образовательных услуг.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ПИМУ объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальности 33.02.01 Фармация на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. ПИМУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся посредством размещения их на официальном сайте ПИМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ПИМУ размещает информацию на официальном сайте ПИМУ.

3.4. Приемная комиссия ПИМУ на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ПИМУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- специальность, по которой ПИМУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения (очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- информацию о необходимости/отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности по очно-заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии/отсутствии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (или об отсутствии таких мест);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ПИМУ сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия ПИМУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ПИМУ.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ПИМУ по всем реализуемым образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке).

Код и наименование специальности	Направление подготовки	Присваиваемая квалификация	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Срок получения СПО	Форма обучения

33.02.01 Фармация	Базовая	Фармацевт	Среднее общее (11 классов)	2 года 3 месяца	Очно- заочная
----------------------	---------	-----------	-------------------------------	--------------------	------------------

4.2. Прием документов на очно-заочную форму обучения по образовательным программам СПО по специальности 33.02.01 Фармация начинается 20 июня 2023 г.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по указанным образовательным программам, осуществляется до 22 сентября 2023 г.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ПИМУ, с указанием условий обучения и формы обучения.

4.4. Поступающий вправе указать в своем заявлении результаты индивидуальных достижений, представив оригинал или копию документов, подтверждающих такие результаты:

4.4.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

4.4.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4.4.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4.4.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4.4.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.5. В заявлении поступающий делает отметки о следующих фактах:

- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с необходимостью прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка поведения обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;
- подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПИМУ возвращает документы поступающему.

4.6. При подаче заявления о приеме в ПИМУ поступающий предъявляет или прикрепляет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (в копии разворот страницы паспорта с фотографией; разворот страницы паспорта с адресом регистрации), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с приложениями), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии.

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны быть возвращены ПИМУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в ПИМУ

5.1. По окончании приема заявлений на обучение ПИМУ информирует поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, о необходимости представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 28 сентября 2023 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ.

5.2. 30 сентября 2023 г. ректором ПИМУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ подтвердивших свое согласие на зачисление в ПИМУ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте ПИМУ.

В случае зачисления в ПИМУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ПИМУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

5.3. ПИМУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

В связи с этим, учитывается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, который рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов.

Зачисление абитуриентов осуществляется согласно рейтинговых списков. Рейтинговые списки составляются в порядке убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при равенстве среднего балла приоритетом пользуются поступающие, имеющие в документе об образовании и (или) документе об

образовании и о квалификации более высокий балл по предмету «Химия» (приоритетный предмет).

Результаты индивидуальных достижений, указанных в п.4.4 настоящих Правил, учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл и балл по приоритетному предмету).

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ПИМУ осуществляется до 1 декабря 2023 года.

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Е.С.Богомолова